

Algemene Voorwaarden
EasyStaff Payroll Select ZZP B.V.
KvK nummer: 18087515

Artikel 1: Toepasselijkheid

- a) Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle door EasyStaff Payroll Select ZPP B.V. (nader te noemen: EasyStaff) te verrichten diensten.
- b) Van deze Algemene Voorwaarden afwijkende bedingen en overeenkomsten zijn uitsluitend rechtsgeldig indien en voor zover EasyStaff die afwijking schriftelijk heeft bevestigd.
- c) De toepasselijkheid van eventuele inkoop- of andere voorwaarden van de opdrachtnemer, (eind)klant en/of agency zijn vanwege de specifieke aard van de dienstverlening van EasyStaff op met EasyStaff gesloten overeenkomsten niet van toepassing, tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders wordt overeengekomen.
- d) Indien één of meerdere bepalingen uit deze Algemene Voorwaarden nietig zijn of vernietigd mochten worden, blijven de overige bepalingen volledig van toepassing. EasyStaff en opdrachtnemer, (eind)klant en/of agency zullen alsdan nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepalingen overeenkomen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling in acht worden genomen.

Artikel 2: Definities

In deze Algemene Voorwaarden gelden de volgende definities:

- a) **EasyStaff:** de in Deventer gevestigde besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid EasyStaff Payroll Select ZPP B.V.
- b) **Klant:** de partij die opdrachtnemer zonder behulp van een agency inzet om op grond van een overeenkomst van opdracht met EasyStaff als zelfstandige werkzaamheden te verrichten binnen haar bedrijf.
- c) **Agency:** de natuurlijke,- of rechtspersoon die de werving en selectie van de opdrachtnemer heeft verzorgd om opdrachtnemer op grond van een overeenkomst van opdracht met EasyStaff als zelfstandige werkzaamheden te laten verrichten bij de eindklant van het agency.
- d) **Eindklant:** de klant van het agency waar de opdrachtnemer op grond van een overeenkomst van opdracht met EasyStaff de werkzaamheden zelfstandig gaat verrichten.
- e) **Opdrachtnemer:** de natuurlijke,- of rechtspersoon die zelfstandig en op grond van een overeenkomst van opdracht met EasyStaff, voor de (eind)klant werkzaamheden verricht. Ook genoemd ZP-er of ZPP-er.
- f) **Opdracht:** werkzaamheden die de opdrachtnemer zelfstandig bij de (eind)klant uitvoert.
- g) **Deelovereenkomst:** het door EasyStaff aan de (eind)klant en/of het agency ter beschikking gestelde document waarin de voorwaarden worden vastgelegd voor de uitvoering van de opdracht.
- h) **Mantel- of samenwerkingsovereenkomst:** de overeenkomst tussen EasyStaff en de (eind)klant en/of het agency ten behoeve van de inhuurprocessen van externen.
- i) **Overeenkomst van opdracht:** de overeenkomst tussen EasyStaff en opdrachtnemer die enkel tot stand komt nadat de deelovereenkomst zowel door EasyStaff als de (eind)klant en/of het agency getekend is.

Artikel 3: Offertes

Alle aanbiedingen en prijsopgaven (incl. bijlagen) van EasyStaff worden mondeling of schriftelijk uitgebracht en zijn vrijblijvend, tenzij het tegendeel uitdrukkelijk in een individueel gerichte schriftelijke offerte kenbaar is gemaakt. Alle offertes zijn geldend gedurende 30 dagen na dagtekening, tenzij in de offerte anders is aangegeven.

Artikel 4: Dienstverlening EasyStaff algemeen

- a) De diensten van EasyStaff zijn gericht op het ondersteunen en optimaliseren van de inhuurprocessen van externe zelfstandigen aan de (eind)klant en/of het agency. EasyStaff verleent haar diensten aan de klant, aan het agency, aan de eindklant van het agency en de opdrachtnemer. De diensten worden beschreven in artikelen 5 en 6 van deze Algemene Voorwaarden.

- b) Ten behoeve van de samenwerking tussen EasyStaff en de (eind)klant en/of het agency sluit EasyStaff een mantel- of samenwerkingsovereenkomst met elk van de voornoemde betrokken partijen.
- c) De inschrijving van de (eind)klant, agency en opdrachtnemer schept voor EasyStaff geen verplichting tot het verlenen van de in deze Algemene Voorwaarden genoemde diensten. EasyStaff is slechts gehouden tot uitvoering van de in deze Algemene Voorwaarden genoemde diensten voor zover zij een specifieke opdracht daartoe aanvaardt.
- d) EasyStaff wordt geacht de opdracht tot het verlenen van de in deze Algemene Voorwaarden genoemde diensten te hebben aanvaard, indien zij aan de (eind)klant en/of het agency een onvoorwaardelijke deelovereenkomst heeft verzonden.

Artikel 5: Dienstverlening EasyStaff met betrekking tot de administratieve verwerking van de opdracht

- a) Ten behoeve van de opdrachten van individuele opdrachtnemers die tot stand komen, stelt EasyStaff met de informatie van de (eind)klant en/of het agency de deelovereenkomst op. Indien EasyStaff na een aanvraag van (eind)klant en/of agency de opdracht tot het verlenen van haar diensten wenst te aanvaarden, zendt zij aan de (eind)klant en/of het agency ter ondertekening de deelovereenkomst. De deelovereenkomst bevat een weergave van de voor de uitvoering van de opdracht relevante gegevens. De deelovereenkomst wordt geacht gemaakte afspraken juist weer te geven.
- b) EasyStaff is te allen tijde gerechtigd haar dienstverlening te staken ingeval de opdrachtnemer, de (eind)klant en/of het agency het onderling oneens zijn over de voorwaarden waaronder de opdracht dient te worden uitgevoerd.
- c) EasyStaff verleent geen diensten bij vastlegging van eventuele overeenkomsten tussen het agency en de opdrachtnemer en evenmin bij de vastlegging van de overeenkomsten tussen het agency en de eindklant. Ongeacht de inhoud van dergelijke afspraken blijft EasyStaff te allen tijde gerechtigd haar diensten uit te voeren overeenkomstig hetgeen in de deelovereenkomst, mantelovereenkomst, samenwerkingsovereenkomst, overeenkomst van opdracht en deze Algemene Voorwaarden is vermeld.

Artikel 6: Dienstverlening EasyStaff met betrekking tot facturering

- a) EasyStaff zal facturen van de opdrachtnemer in ontvangst nemen en beoordelen aan de hand en op basis van door de (eind)klant of het agency geaccordeerde urenspecificaties van de betreffende opdrachtnemer, die de opdrachtnemer tezamen met elke daarop betrekking hebbende factuur aan EasyStaff zal toesturen.
- b) Per periode (in beginsel binnen een week na ontvangst van de factuur van een opdrachtnemer) zal EasyStaff aan de (eind)klant of het agency een verzamelstaat van facturen sturen van alle opdrachtnemers ten aanzien waarvan zij de facturenstroom regelt.
- c) EasyStaff neemt de betaling van de (eind)klant of het agency op de in 6 b) genoemde (verzamelstaat van) facturen in ontvangst. EasyStaff betaalt de van de (eind)klant of het agency ontvangen geldbedragen aan de opdrachtnemer, onder inhouding van de aan EasyStaff toekomende marge. Indien de overeenkomst van opdracht via bemiddeling van het agency tot stand is gekomen en rechtstreeks aan de eindklant gefactureerd wordt, zal EasyStaff de marge van het agency aan het agency betalen, zulks onder inhouding van de aan EasyStaff toekomende marge.
- d) Indien de facturen van de opdrachtnemer als bedoeld in artikel 6 b) overeenkomen met de door (eind)klant of het agency akkoord bevonden urenspecificatie, zal EasyStaff zorgdragen voor betaling van het aan de opdrachtnemer toekomende bedrag gemiddeld binnen 14 dagen nadat EasyStaff de factuur van de opdrachtnemer heeft ontvangen. In voorkomend geval neemt EasyStaff het bepaalde in artikel 6 c) (betaling aan de agency en inhouding ten behoeve van EasyStaff) in acht.
- e) De opdrachtnemer kan uit hoofde van de in artikel 6 b) bedoelde facturen uitsluitend een aanspraak op EasyStaff doen gelden, indien en voor zover de (eind)klant of het agency aan EasyStaff betaald heeft.
- f) Indien de in artikel 6 e) genoemde betalingen door EasyStaff zijn verricht zonder dat de (eind)klant of het agency de daarop betrekking hebbende facturen aan EasyStaff heeft voldaan, is EasyStaff gerechtigd de aan de opdrachtnemer betaalde bedragen onmiddellijk,

als zijnde onverschuldigd betaald, terug te vorderen zonder dat een ingebrekestelling noodzakelijk is en onverminderd de aanspraken van EasyStaff op de (eind)klant of het agency. De opdrachtnemer zal in dat geval de van EasyStaff ontvangen bedragen op eerste verzoek aan EasyStaff terugbetalen.

- g) EasyStaff heeft jegens de opdrachtnemer geen verplichting tot het nemen van incassomaatregelen tegen de (eind)klant of het agency indien deze verzuimt de hem door EasyStaff toegezonden facturen te betalen. Ter inning van deze facturen blijft EasyStaff, zolang EasyStaff dat wenselijk acht, gerechtigd incassomaatregelen tegen de (eind)klant of het agency te nemen zonder dat daartoe een nadere opdracht van de opdrachtnemer vereist is. Voor zover ten behoeve van deze vorderingen nadere rechtshandelingen noodzakelijk mochten zijn (zulks ter beoordeling door EasyStaff) zal de opdrachtnemer, op eerste verzoek van EasyStaff, daaraan medewerking verlenen.

Artikel 7: Bijzondere verplichtingen (eind)klant, agency en opdrachtnemer jegens EasyStaff

- a) In het geval dat EasyStaff geen rechtstreeks contact heeft met de eindklant is het agency gehouden EasyStaff adequaat en terstond te informeren omtrent alle zaken aangaande de eindklant en de opdracht die voor de uitvoering van de opdracht van belang kunnen zijn. In het geval van schade ten gevolge van de gebrekkige informatievoorziening door het agency, is het agency gehouden deze schade aan EasyStaff te voldoen.
- b) Het agency ziet er op toe c.q. de (eind)klant neemt in acht dat bij een opdracht een opdrachtnemer uitsluitend verzocht wordt om werkzaamheden te verrichten als omschreven in de deelovereenkomst, bij gebreke waarvan EasyStaff gerechtigd is tot ontbinding van de overeenkomst van opdracht, onverminderd de haar overigens toekomende rechten.
- c) EasyStaff is noch jegens de eindklant, noch jegens de opdrachtnemer, aansprakelijk voor fouten van het agency.
- d) Tenzij anders overeengekomen, word bij rechtstreekse facturatie aan de eindklant de kosten van het agency geacht te zijn begrepen in het door EasyStaff in rekening gebrachte verkooptarief.
- e) In geval de eindklant weigert te betalen om redenen die hun oorzaak vinden in nalatig handelen van het agency, is het agency verplicht op eerste verzoek aan EasyStaff een vergoeding te betalen gelijk aan het volledige tarief van EasyStaff.
- f) De opdrachtnemer staat in voor de juistheid van de door hem met betrekking tot de opdrachtnemer aan EasyStaff ter beschikking gestelde gegevens. De opdrachtnemer is jegens EasyStaff aansprakelijk voor alle schade die EasyStaff lijdt ten gevolge van de verwerking van onjuiste gegevens.
- g) De opdrachtnemer is bij het uitvoeren van de overeengekomen werkzaamheden geheel zelfstandig. De opdrachtnemer verricht de overeengekomen werkzaamheden naar eigen inzicht en zonder toezicht of leiding van de (eind)klant of derden. De (eind)klant of derden kunnen wel aanwijzingen en instructies geven omtrent het resultaat van de opdracht.
- h) Indien de Belastingdienst van oordeel is dat sprake is van een (fictieve) dienstbetrekking met als gevolg een opgelegde naheffingsaanslag loonheffingen of correctieverplichting, zullen opdrachtnemer, (eind)klant en/of agency EasyStaff vrijwaren van alle aansprakelijkheden die daartoe verband houden en voor alle daaruit voortvloeiende schade. De opdrachtnemer draagt zorg voor een correcte aangifte en afdracht van door hem verschuldigde belastingen.
- i) De opdrachtnemer, de (eind)klant en/of het agency zijn gehouden er gezamenlijk op toe te zien of te doen toezien dat op de declaratie het juiste aantal gewerkte uren wordt vermeldt, dat de kolommen die van toepassing zijn worden doorgehaald en dat de werkelijk gemaakte onkosten, indien al gemaakt, naar waarheid zijn ingevuld.
- j) De opdrachtnemer, de (eind)klant en/of het agency zien er op toe dat de door de opdrachtnemer bijgehouden urenstaten geaccordeerd worden. EasyStaff is niet verplicht de door de opdrachtnemer aangeleverde facturen te verwerken indien de urenstaten niet door de (eind)klant en/of het agency voor akkoord zijn ondertekend.
- k) Indien bij de totstandkoming van een opdracht een agency betrokken is en EasyStaff rechtstreeks factureert aan de eindklant, dient de eindklant opzeggingen, reclames en alle andere kennisgevingen die betrekking kunnen hebben op de door EasyStaff uit te voeren diensten mede aan het adres van EasyStaff in Deventer te zenden.

Artikel 8: Marge

- a) EasyStaff brengt een marge voor haar diensten in rekening. Deze marge wordt overeengekomen in de mantel- of samenwerkingsovereenkomst en/of de deelovereenkomst.
- b) De vergoeding van het agency bestaat uit het verschil tussen het aan de eindklant in rekening gebrachte verkooptarief en het inkoop tarief welke EasyStaff hanteert voor het uitkeren van het uurtarief van de opdrachtnemer. De tarieven worden vastgelegd in de mantel- of samenwerkingsovereenkomst en/of de deelovereenkomst.

Artikel 9: Facturen en reclames

- a) Facturering, waaronder de facturering als bedoeld in artikel 6, geschiedt aan de hand van door de opdrachtnemer en de (eind)klant en/of het agency ingevulde en ondertekende declaratie en/of hetgeen EasyStaff schriftelijk heeft bevestigd.
- b) Bij verschil tussen de bij EasyStaff ingeleverde declaratie en het door (eind)klant en/of agency behouden afschrift, geldt de bij EasyStaff ingeleverde declaratie als volledig bewijs behoudens het tegenbewijs door de (eind)klant en/of het agency dat het genoemde verschil niet aan hem toe te rekenen is.
- a) Reclames omtrent facturen moeten binnen 7 kalenderdagen na factuurdatum schriftelijk bij EasyStaff zijn ingediend.
- d) Reclames schorten de verplichting tot betaling aan EasyStaff niet op. De bewijslast betreffende tijdige indiening van de reclame rust op de (eind)klant en/of het agency. Latere reclames worden niet in behandeling genomen en de (eind)klant en/of het agency wordt geacht akkoord te zijn gegaan met de specificaties van de betreffende factuur.

Artikel 10: Betaling

- a) Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen geschiedt betaling zonder enige korting, verrekening of aftrek welke niet door EasyStaff is toegestaan, door overschrijving op de op de factuur vermelde bankrekening.
- b) Betaling via automatische incasso wordt gelijk gesteld aan overschrijving op de bankrekening zoals vermeld op de factuur.
- c) Tenzij schriftelijk anders overeengekomen dient betaling te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum, welke termijn als fatale termijn geldt. Betaling dient te geschieden in Euro's (€). Datum van betaling is de dag waarop de bank het tegoed van EasyStaff crediteert.
- d) Door de (eind)klant of het agency gedane betalingen strekken steeds ter afdoening in de eerste plaats van alle verschuldigde rente en kosten en vervolgens van opeisbare facturen die het langst openstaan, zelfs al vermeldt de (eind)klant of het agency dat de betaling betrekking heeft op een latere factuur.
- e) Bij niet betaling binnen de in artikel 10 c) bedoelde termijn, is een wettelijke rente gelijk aan een percentage van 8% per jaar over het openstaande bedrag, vanaf datum verzuim, zonder nadere ingebrekestelling, aan EasyStaff verschuldigd.
- f) Bij niet betaling binnen de termijn als genoemd in artikel 10 c) is EasyStaff zonder nadere ingebrekestelling gerechtigd alle kosten van inning, waaronder begrepen de volledige kosten van rechtsbijstand, zowel in als buiten rechte - door wie ook verleent - bij de (eind)klant en/of het agency in rekening te brengen. De vergoeding ter zake van buitengerechtelijke kosten worden gefixeerd op 15% van de verschuldigde hoofdsom inclusief rente met een minimum van € 500,00 per vordering. Deze vergoeding zal steeds, zodra rechtsbijstand door EasyStaff is ingeroepen respectievelijk de vordering door EasyStaff ter incasso uit handen is gegeven, zonder enig nader bewijs in rekening worden gebracht en door de (eind)klant en/of het agency verschuldigd zijn.
- g) Uitsluitend betalingen aan EasyStaff werken bevrijdend. Betalingen aan de andere betrokken partijen of het verstrekken van een voorschot aan de opdrachtnemer leveren geen grond op voor schulddelging of schuldvergelijking.
- h) In geval van liquidatie, insolventie, schuldsanering, faillissement of surseance van betaling van de (eind)klant en/of het agency zullen de verplichtingen van de (eind)klant en/of het agency geheel en onmiddellijk opeisbaar zijn.

Artikel 11: Automatische incasso

- a) Op eerste verzoek van EasyStaff draagt de (eind)klant en/of het agency zorg voor betaling middels automatische incasso. De (eind)klant en/of het agency is alsdan gehouden een zodanig saldo op de betreffende rekening aan te houden, zodat de verschuldigde bedragen middels incasso ook daadwerkelijk kunnen worden afgeschreven.
- b) Door verstrekking van een machtiging tot automatische incasso verplicht de (eind)klant en/of het agency zich af te zien van terugboeking, stornering of het op andere wijze ongedaan maken van incassering door EasyStaff.
- c) Gaat een (eind)klant en/of het agency in weerwil van het vorenstaande toch over tot terugboeking, stornering of het ongedaan maken van een automatische incassering door EasyStaff, dan is zij diens gevolge in verzuim en is zij verplicht alle schade die diens gevolge zijdens EasyStaff ontstaat te vergoeden. Die schadevergoeding wordt vastgesteld op minimaal €150,00 per dag onverminderd het recht volledige schadevergoeding te vorderen indien de schade meer bedraagt dan genoemd minimum.

Artikel 12: Opschorting

Indien opdrachtnemer, (eind)klant en/of agency niet voldoen aan deze Algemene Voorwaarden is EasyStaff gerechtigd de uitvoering van haar werkzaamheden per direct op te schorten of van verdere uitvoering af te zien. EasyStaff is in dat geval gerechtigd de uitvoering van haar werkzaamheden afhankelijk te stellen van de betaling van voorschot aan EasyStaff.

Artikel 13: Schadevergoeding

EasyStaff behoudt zich het recht voor alle geleden schade (inclusief kosten, met inbegrip van de daadwerkelijke kosten van rechtsbijstand) bij de opdrachtnemer, (eind)klant en/of het agency in zijn geheel te verhalen indien EasyStaff schade leidt als gevolg van het feit dat:

- de Belastingdienst van oordeel is dat sprake is van een (fictieve) dienstbetrekking met als gevolg een opgelegde naheffingsaanslag loonheffingen of correctieverplichting;
- opdrachtnemer, (eind)klant en/of agency één of meer van zijn verplichtingen voortvloeiende uit de opdracht of uit deze Algemene Voorwaarden niet nakomt jegens EasyStaff;
- EasyStaff door verwijtbaar handelen of gedrag van de opdrachtnemer, de (eind)klant en/of agency genoodzaakt is dienstverlening te beëindigen;
- De (eind)klant en/of agency een opdrachtnemer werkzaamheden laat verrichten alvorens de overeenkomst van opdracht tot stand gekomen is.

Artikel 14: Overmacht

- a) EasyStaff is niet aansprakelijk voor niet, niet juiste of niet tijdige uitvoering van aan EasyStaff verleende opdrachten indien die het gevolg zijn van overmacht in de meest ruime zin van het woord. Onder overmacht wordt mede begrepen; stroomstoringen, storingen in internet- en telefoonverbindingen, ernstige storing in het productieproces en anderszins oorlog, oproer, epidemieën, natuurrampen, terrorisme, brand, inbraak, en andere calamiteiten als werkstaking, uitsluiting, ziekte, maatregelen van overheidswege, voor zover deze omstandigheden direct gevolg hebben voor een correcte uitvoering van de opdracht.
- b) Zodra een onder lid a) genoemde omstandigheid zich voordoet, zal EasyStaff de opdrachtnemer, de (eind)klant en/of het agency daarvan mededeling doen. Indien nakoming door EasyStaff tijdelijk onmogelijk is, is EasyStaff gerechtigd de uitvoering van de overeenkomst zolang op te schorten totdat de omstandigheid die de overmacht oplevert zich niet meer voordoet, zonder tot enige schadevergoeding gehouden te zijn.
- c) Ingeval van een blijvende overmachtsituatie zal na ontvangst van de onder lid b) bedoelde mededeling de overeenkomst voor het nog niet uitgevoerde gedeelte geacht te zijn ontbonden, onder de verplichting van de opdrachtnemer, de (eind)klant en/of het om van EasyStaff af te nemen en aan EasyStaff te vergoeden het uitgevoerde gedeelte van de opdracht, zonder dat dit aan de opdrachtnemer, de (eind)klant en/of het agency enige aanspraak op schadevergoeding geeft.

Artikel 15: Uitsluiting/beperking aansprakelijkheid EasyStaff

- a) EasyStaff is niet belast met de werving en selectie van opdrachtnemers. EasyStaff is niet aansprakelijk voor fouten die gemaakt worden in verband met de keuze van de opdrachtnemer, ongeacht of de werving en selectie door de klant zelf of een agency is uitgevoerd.
- b) EasyStaff is jegens de opdrachtnemer, de (eind)klant en/of het agency slechts aansprakelijk voor schade die het rechtstreekse en uitsluitende gevolg is van een aan EasyStaff verwijtbare en toerekenbare tekortkoming in de nakoming van haar verplichtingen uit de overeenkomst van opdracht, mantel- en/of samenwerkingsovereenkomst.
- c) EasyStaff is niet aansprakelijk voor schade en letsel aan de opdrachtnemer of door de opdrachtnemer ten gevolge van het handelen van de opdrachtnemer in de uitoefening van zijn werkzaamheden op locatie van de (eind)klant, ongeacht of aan de opdrachtnemer ter zake een verwijt te maken valt.
- d) Onverminderd het bepaalde in lid b) en c) is EasyStaff niet aansprakelijk voor:
 - schade ten gevolge van het feit dat de opdrachtnemer in strijd met enig voor hem geldend relatie- of concurrentiebeding werkzaamheden uitvoert bij de (eind)klant;
 - schade die ontstaan is door handelen van een opdrachtnemer op een moment gelegen vóór totstandkoming van de opdracht;
 - indirecte schade, zoals schade in de vorm van stagnatieschade, bedrijfsschade en andere gevolgschade;
 - schade die de maximale uitkering te boven gaat, die de verzekeraar van EasyStaff verstrekt inzake de aansprakelijkheid van EasyStaff. Indien de verzekeraar in enig geval niet tot uitkering overgaat of de schade niet door de verzekering wordt gedekt, is iedere aansprakelijkheid van EasyStaff beperkt tot het factuurbedrag van de over de laatste twee maanden door EasyStaff aan klant verzonden facturen, die betrekking hebben op de opdracht in verband waarmee de aansprakelijkheid is ontstaan.
- e) De (eind)klant en het agency vrijwaren EasyStaff indien zij ten opzichte van een derde aansprakelijk zijn voor de hiervoor genoemde leden b) t/m d) bedoelde schade, dan wel van de opdrachtnemer die na voldoening van de schade aan de derde deze op EasyStaff wil verhalen. Deze vrijwaring betreft niet alleen de vordering van de derde doch ook alle kosten, waaronder de daadwerkelijke kosten van rechtsbijstand.

Artikel 16: Auteursrechten

- a) Onverminderd het in deze Algemene Voorwaarden bepaalde behoudt EasyStaff zich de rechten en bevoegdheden voor die EasyStaff toekomen op grond van de Auteurswet.
- b) De in het kader van de overeenkomst eventueel door EasyStaff tot stand gebrachte overeenkomsten, brochures, geschriften of (elektronische) bestanden blijven eigendom van EasyStaff, ongeacht of deze aan de opdrachtnemer, de (eind)klant en/of het agency of aan derden ter hand zijn gesteld, tenzij anders is overeengekomen.

Artikel 17: Geheimhouding

- a) Partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.
- b) Indien EasyStaff op grond van een wettelijke bepaling of een rechterlijke uitspraak gehouden is vertrouwelijke informatie aan door de wet of de bevoegde rechter aangewezen derden mede te verstrekken, en EasyStaff zich ter zake niet kan beroepen op een wettelijk dan wel door de bevoegde rechter erkend of toegestaan recht van verschoning, is EasyStaff niet gehouden tot schadevergoeding of schadeloosstelling en is de opdrachtnemer, de (eind)klant en/of het agency niet gerechtigd tot ontbinding van de overeenkomst op grond van enige schade, hierdoor ontstaan.

Artikel 18: Geschillen/ Toepasselijk recht / Wijzigingen / Nieuwsbrief

- a) Van geschillen, daaronder begrepen geschillen die slechts door één partij als zodanig worden beschouwd, is bij uitsluiting de rechter in de vestigingsplaats van EasyStaff bevoegd kennis te nemen. Niettemin heeft EasyStaff het recht het geschil voor te leggen aan de volgens de wet bevoegde rechter.
- b) Op elke overeenkomst tussen EasyStaff en (eind)klant en/of het agency en tussen EasyStaff en de opdrachtnemer is Nederlands recht van toepassing.
- c) Deze Algemene Voorwaarden zijn gedeponereerd ten kantore van de Kamer van Koophandel Oost-Nederland te Apeldoorn en gelden voor onbepaalde tijd.
- d) Op overeenkomsten die reeds voor datum van depot van onderhavige Algemene Voorwaarden zijn gesloten, zijn deze Algemene Voorwaarden direct van toepassing tenzij de aard van de wijzigingen in de resp. artikelen zich daar in redelijkheid tegen verzet of de opdrachtnemer, de (eind)klant en/of het agency daar uitdrukkelijk bezwaar tegen heeft gemaakt.
- e) Wijzigingen en aanvullingen op deze Algemene Voorwaarden zijn bindend na kennisgeving van de wijzigingen of aanvullingen aan partijen door EasyStaff.
- f) Door zich in te schrijven bij EasyStaff geven de opdrachtnemer, de (eind)klant en/of het agency EasyStaff toestemming alle geregistreerde contactpersonen binnen de opdrachtnemer, de (eind)klant en/of het agency e-mailnieuwsbrieven te verstrekken tot het moment van schriftelijke afmelding.

Meer informatie:

EasyStaff Payroll Select ZZP B.V.,
Postbus 75
7400 AB Deventer

tel: +31(0)570 850 530
e-mail: info@easystaff.nl
website: www.easystaff.nl